МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД №102

630063, г. Новосибирск, ул. Татьяны Снежиной,52, тел. 8 (383) 246-13-70, факс 246-13-70.
E-mail ds 102@edu54.ru

Принято
педагогическим советом учреждения
МАДОУ д/с № 102
Протокол № 2
От 21.05.2014

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №102
Н.Б. Колядина
Приказ № 130 (од)
От 21.05.2014 г

Положение
Об общем собрании трудового коллектива МАДОУ д/с № 102

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МАДОУ д/с № 102

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 102(МАДОУ д/с № 102), далее по тексту – Учреждение, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
-Уставом МАДОУ д/с № 102.

1.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению осуществляются его Общим собранием.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

1.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.8. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на Общем собрании трудового коллектива.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Устава учреждения, изменения и дополнения к Уставу, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников», Коллективного договора и приложений к нему;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
- создание постоянных или временных рабочих групп для решения вопросов самоуправления, принимает положения о рабочих группах;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчётов заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчётов о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслуживает

администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рекомендует членов коллектива к награждению;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимть необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- ходатайствовать перед вышестоящими организациями о сохранении и введении социальных льгот и гарантий согласно законодательству РФ;
- устанавливать традиции трудового коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения (члены собрания).

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников Учреждения, представителей профсоюза Учреждения. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.
5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Общее решение принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов.
5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
5.9. Решение Общего собрания
5.10. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения после издания приказа заведующего.
5.11. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, родительским собранием, наблюдательным советом в части установленных компетенций%
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДОУ, Наблюдательного совета;

- представление на ознакомление Педагогическому Совету, Родительскому Совету ДОУ, Наблюдательному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Родительского Совета ДОУ, Наблюдательного совета.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам в области образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.2. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны:
- посещать Общие собрания трудового коллектива;
- выполнять решения Общего собрания трудового коллектива.

8. Делопроизводство

8.1. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет и оформляет материалы Общего собрания трудового коллектива.

8.2. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.

8.3. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность), если таковы имеются;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, решение по каждому рассматриваемому вопросу;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ (5 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
8.7. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в Номенклатуру дел.